

П Р И К А З

« 09 » 03 20 17 г.

№ 7-осн.

О реализации постановления правительства Тульской области от 22.02.2017 № 72 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»

В соответствии с пунктом 11 постановления правительства Тульской области от 22.02.2017 № 72 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе», на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить формы документов, предоставляемых заемщиками в министерство сельского хозяйства Тульской области для получения субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (приложение № 1).

2. Утвердить перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) (приложение № 2) .

3. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить данный приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тульской области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель председателя
правительства Тульской области -
министр сельского хозяйства
Тульской области**



Д.В. Миляев



Приложение № 1
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от 09.03. 2017 г. № 4-сен.

1. Заявление о получении средств

**Заместителю председателя правительства
Тульской области - министру сельского
хозяйства Тульской области**

заявление.

(наименование заявителя, района)

Тульской области просит на основании постановления правительства Тульской области от 22.02.2017 № 72 «Об утверждении правил предоставления субсидий на возмещение процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» предоставить субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору № _____ от «____» _____ года, заключенному с _____, за период с _____ по _____ 20__ г.

в сумме: за счет средств федерального бюджета _____ руб.;;
за счет бюджета Тульской области _____ руб.

МП. _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Контактный тел.:

Количество листов _____ ,

**2. Расчет объема средств, указанный в заявлении о предоставлении
субсидии**

**Справка-расчет
размера субсидий на возмещение процентной ставки по
инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе**

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ КПП _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____ ОКATO _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____
в _____

(наименование кредитной организации)

за период с « » 20 г. по « » 20 г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа), всего _____ рублей.
4. Размер кредита, использованного по целевому назначению _____ рублей.
5. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.
7. Размер возмещения ставки рефинансирования (или ставки по кредиту) из федерального бюджета _____ %.
8. Размер возмещения ставки рефинансирования (или ставки по кредиту) из бюджета области _____ % (рублей).

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии из федерального бюджета, руб. (без копеек)	Размер субсидии из бюджета области, руб. (без копеек)
1	2	3	4

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

Подпись руководителя

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

главного бухгалтера организации

_____ (ДОЛЖНОСТЬ) _____ (ПОДПИСЬ) _____ (Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П.

Расчет и уплату
процентов подтверждаю:

Расчет, комплектность и правильность представленных документов

Руководитель кредитной организации
(филиала)

Проверил:

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О. исполнителя)

М.П.

« » 20 г.

« » 20 г.

Подтверждаю:

Начальник отдела

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

**3. Сведения
о состоянии хозяйственной деятельности в отрасли животноводства**

СВЕДЕНИЯ о состоянии хозяйственной деятельности в отрасли животноводства за _____ (предыдущий) год и за _____ 20__ (текущего) года (месяц)				
Наименование организации, К(Ф)Х _____				
ИНН _____ КПП _____				
Юридический/Почтовый адрес: _____				
СВЕДЕНИЯ о состоянии хозяйственной деятельности в отрасли животноводства за 20__ (предыдущий) год				
Наименование показателей	Ед. измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	За год
1	2	3	4	5
Поголовье крупного рогатого скота, в том числе	Голов			X
Коровы, в том числе:	Голов			X
Молочные коровы	Голов			X
Коровы мясного направления	Голов			X
Нетели	Голов			X
Быки-производители	Голов			X
Телки до 1 года	Голов			X
Телки старше 1 года	Голов			X
Быки до 1 года	Голов			X
Быки старше 1 года	Голов			X
Произведено продукции животноводства				
Надоемо молока	Центнер	X	X	
Произведено мяса КРС на убой в живом весе	Центнер	X	X	

СВЕДЕНИЯ о состоянии хозяйственной деятельности в отрасли животноводства за _____ 20__ (текущего) года (месяц)					
Наименование показателей	Ед. измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	За отчетный период	За аналогичный период

					прошлого года
1	2	3	4	5	6
Поголовье крупного рогатого скота, в том числе	Голов			X	X
Коровы, в том числе:	Голов			X	X
Молочные коровы	Голов			X	X
Коровы мясного направления	Голов			X	X
Нетели	Голов			X	X
Быки- производители	Голов			X	X
Телки до 1 года	Голов			X	X
Телки старше 1 года	Голов			X	X
Быки до 1 года	Голов			X	X
Быки старше 1 года	Голов			X	X
Произведено продукции животноводства					
Надоеено молока	Килограмм	X	X		
Произведено мяса КРС на убой в живом весе	Тонна	X	X		

Глава администрации
муниципального образования

_____ район

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный зоотехник

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

исп. _____

телефон _____

4. Справка

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате

**Заместителю председателя правительства
Тульской области - министру сельского
хозяйства Тульской области**

(наименование заявителя, района)

Тульской области сообщает, что по состоянию на _____ 201_ г. не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

Руководитель:

МП. _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

5. Справка

об отсутствии в отношении заемщика принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве)

Заместителю председателя правительства
Тульской области - министру сельского
хозяйства Тульской области

(наименование заявителя, района)

Тульской области сообщает об отсутствии принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Руководитель:

МП. _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заместитель председателя
правительства Тульской области -
министр сельского хозяйства
Тульской области



Д.В. Милеев

Приложение № 2
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от 09.03. 2014 г. № 4-осн.

**Перечень
документов, подтверждающих целевое использование
кредитов (займов), полученных на приобретение техники,
специализированного транспорта, специальной техники,
оборудования, племенной продукции (материала), на закладку
многолетних насаждений (приобретение посадочного материала)**

1. По кредитам (займам), полученным в рублях:
 - а) копии договоров поставки, заверенные заемщиком;
 - б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;
 - в) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, заверенные заемщиком;
 - г) копии актов приемки-передачи (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15), заверенные заемщиком, в случае приобретения техники и оборудования;
 - д) сертификаты соответствия в случае приобретения техники, специализированного транспорта, специальной техники, оборудования;
 - е) реестр племенных свидетельств в случае приобретения племенной продукции (материала);
 - ж) копии паспортов самоходных машин и других видов техники, подтверждающих регистрацию данной техники в органах Гостехнадзора.
2. По кредитам (займам), полученным в иностранной валюте:
 - а) копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;
 - б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;
 - в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
 - г) копии деклараций на товары, заверенные заемщиком;
 - д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
 - ж) копии актов приемки-передачи (формы № ОС-16, № ОС-15), заверенные заемщиком, в случае приобретения техники и оборудования;
 - з) реестр племенных свидетельств в случае приобретения племенной продукции (материала).

Примечание: 1. В случае получения кредита в иностранной валюте и

использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

2. В случае получения кредита в рублях и использования его в иностранной валюте перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в иностранной валюте.

**Перечень
документов, подтверждающих целевое использование
кредита (займа) на строительство, реконструкцию
и модернизацию**

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

1. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.
2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком.
3. Справка об освоении кредитных средств по форме согласно приложению к перечню документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию.
4. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа): при проведении работ подрядным способом:
 - а) копии договоров на поставку технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), приложения к данным договорам (спецификации, дополнительные соглашения, сметы затрат и т.д.), график выполнения строительно-монтажных работ со сроком выполнения, не превышающим срок кредитного договора;
 - б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;
 - в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

г) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

д) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15) *;

е) при оплате строительных материалов заемщиком:

копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов;

ж) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2) *;

з) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3) *;

при проведении работ хозяйственным способом:

а) копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

б) копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2)*, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

г) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

д) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком.

5. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) * и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) *, заверенные заемщиком.

6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

а) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

в) копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

г) копии деклараций на товары, заверенные заемщиком;

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

ж) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15) *.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

1. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.

2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком.

3. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

4. Справка об освоении кредитных средств.

5. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

б) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

в) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

а) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

г) копии декларации на товары, заверенные заемщиком;

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

Примечание: 1. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

2. В случае получения кредита в рублях и использования его в иностранной валюте перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в иностранной валюте.

* При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3, № ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

**Заместитель председателя
правительства Тульской области -
министр сельского хозяйства
Тульской области**



Д.В. Миляев

Приложение
к перечню документов, подтверждающих
целевое использование кредита (займа) на
строительство, реконструкцию и
модернизацию

Представляется по мере освоения средств
до полной сдачи объекта в эксплуатацию

СПРАВКА

об освоении кредитных средств по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование организации _____
Наименование субъекта Российской Федерации _____

Дата получения кредитных средств в кредитных организациях		Сумма полученных кредитных средств, тыс. руб.		Освоение кредитных средств, тыс. руб.				Акты выполненных работ подрядчиками на основании актов формы № КС-2, справки № КС-3		Выполнение работ хоз. способом, тыс. руб.		Фактически принято (по актам выполненных проектных работ, экспертизе, тех. надзору), тыс. руб.		Акты сдачи оборудования в монтаж, (на основании актов формы № ОС-15)*, тыс. руб.		Акты приемки в эксплуатацию объекта, (на основании актов формы № ОС-1а и (или) формы № ОС-3)*, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
		оплата оборудования	оплата подрядчикам	прочие расходы (проектные работы, экспертиза, тех. надзор)	расходы на проведение работ хоз. способом (оплата строительных материалов)	всего	в т.ч. за счет кредитных средств	всего	в т.ч. за счет кредитных средств			план в соответствии с приказом о проведении работ	фактически				

* Сумма указывается с НДС.

По представленным документам целевое использование кредита на _____ 20__ г. составляет _____ тыс. рублей _____
(сумма прописью)

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г. М.П.

Проверил:

(Ф.И.О. исполнителя)

Заместитель министра - директор
департамента государственной политики
в сфере АПК и сельского развития
министерства сельского хозяйства
Тульской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Заместитель председателя
правительства Тульской области -
министр сельского хозяйства
Тульской области



Д.В. Миляев