

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.11.2020

№ 285-осн

О реализации постановления правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в части предоставления субсидии в виде гранта на поддержку начинающего фермера

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Постановление), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6–12 пункта 97 Постановления (приложение).

2. Заключать соглашение о предоставлении субсидий с получателями субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Тульской области от 03.03.2017 № 37 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Тульской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Тульской области от 27.05.2020 № 84-осн «О реализации постановления правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в части предоставления гранта на поддержку начинающего фермера».

4. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тульской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области А.И. Жаворонкова.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 ноября 2020 года.

**Министр сельского
хозяйства Тульской области**



А.С. Степин

исп.: Глухова О.А.
тел. 8 (4872) 24-51-04 (доб. 37-05)

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от №

**В региональную конкурсную
комиссию**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе**

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

в соответствии условиями и порядком предоставления субсидии в виде гранта на поддержку начинающего фермера, требованиями к отчетности, требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 08.04.2020 № 161 (далее - Правила), прошу допустить к участию в конкурсном отборе между крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на предоставление гранта на поддержку начинающего фермера и предоставить субсидию в виде гранта в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

- крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Тульской области;
- крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет свою деятельность на сельской территории Тульской области;
- являюсь гражданином Российской Федерации;
- продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;
- годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;
- крестьянское (фермерское) хозяйство ранее не являлось получателем гранта «Агростартап»;
- в крестьянском (фермерском) хозяйстве на дату подачи заявления об участии в конкурсном отборе:
 - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

- я не получал средства из бюджета Тульской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 88 Правил.

Обязуюсь:

- заключить с министерством сельского хозяйства Тульской области соглашение о предоставлении субсидии в виде гранта, исполнять обязательства в соответствии с условиями заключенного соглашения;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии в виде гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных представленным проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- предоставлять в министерство сельского хозяйства Тульской области отчеты о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей результативности в соответствии с условиями заключенного соглашения.

Согласен:

- на получение субсидии в виде гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств;

- на осуществление министерством сельского хозяйства Тульской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в виде гранта;

- на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Ф.И.О.

МП (при наличии), подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Опись документов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(фамилия, имя, отчество)

представил (а) в нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты ²	Кол-во листов
1	2	3
1	Заявление об участии в конкурсном отборе	
2	Паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы, копия)	
3	Документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи в ЕГРЮЛ), если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в качестве юридического лица, или документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи в ЕГРИП) (нужное оставить)	
4	Учредительные документы, при условии, что крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица (копии)	
5	Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
6	План расходов гранта	
7	Обязательство об оплате за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 10% от предполагаемых расходов, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта – предоставление выписки с лицевого счета, подтверждающей наличие указанных средств в достаточном объеме до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде гранта	
8	Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате	
9	Справка об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). Для заявителей индивидуальных предпринимателей – справку о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (нужное оставить)	
10	Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии	

	с нормативными правовыми актами Тульской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)	
11	Обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
12	Документы и материалы, представленные по собственной инициативе, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке (расшифровать)	

Должность работника, принявшего документы				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата и время принятия заявки				
Номер заявки				
Работник			Заявитель	
	(подпись)			(подпись)

Утверждаю:
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
_____ **Ф.И.О.**
МП (при наличии), подпись
« ____ » _____ **20** ____ **года**

**ПРОЕКТ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ КРЕСТЬЯНСКОГО
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА
(БИЗНЕС-ПЛАН)**

« _____ »
(наименование проекта)

Муниципальный район, 20 ____ г.

1. Резюме (краткая информация о проекте)

- основная информация о заявителе:

Ф.И.О. главы К(Ф)Х:

ОГРНИП (№, дата):

ИНН:

юридический адрес (с индексом):

фактический адрес ведения деятельности (с индексом):

ОКТМО:

контактный телефон, e-mail:

дата рождения:

образование:

паспортные данные:

основной вид предпринимательской деятельности:

1.2. Описание проекта

- цель проекта:

- место ведения деятельности:

- социально – экономическая значимость проекта:

- площадь помещения, земельного участка и т.д.:

- аренда, стоимость аренды за год:

- ассортимент производимой продукции, работ, услуг (таб. 1)

- основные потребители:

- вид системы налогообложения:

- иная информация:

Таблица 1

№ п/п	Наименование производимой продукции (работ, услуг)
1.	
2.	
...	

2. Финансовая структура проекта

Таблица 2

План расходов гранта (единовременные затраты)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ*	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (с НДС)	НДС	Оплата стоимости (источники финансирования), без НДС за счет:		
						гранта	собственных средств	заемных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Расходы, связанные с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства								
1.								
...								
	Итого по разделу I.							
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ							

Таблица 3

Затраты (по годам за срок реализации проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Сырье (запасные части, корма и др.)						
2.	Коммунальные платежи: - электроэнергия - водоснабжение - теплоэнергия - газификация - канализация						
3.	Заработная плата						
4.	Кол-во постоянных рабочих мест, шт.						
5.	Аренда						
6.	Налоговые отчисления						
7.	Отчисления в фонды						
8.	Прочие расходы						
Итого:							

Таблица 4

План производства и реализации (на каждый год проекта)**Растениеводство**

№ п/п	Наименование продукции	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, тонн	Валовой сбор, руб.	Объем товарной продукции, тонн	Цена, тыс. руб./тонн	Выручка от реализации, тыс. руб.
1.								
2.								
3.								
4.								
Итого:								

Таблица 5

План производства и реализации (на каждый год проекта)**Животноводство**

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье, гол	Надой/привес, кг/гол	Объем валовой продукции, тонн	Объем валовой продукции, руб.	Объем товарной продукции, тонн	Цена, тыс. руб./тонн	Выручка от реализации, тыс. руб.
1.								
2.								
3.								
Итого:								

Если заявитель планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы необходимо произвести расчет выручки от реализации способом, аналогичным таблицам 4, 5.

Таблица 6

**Выручка от реализации по направлениям деятельности
(по годам за срок реализации проекта)**

№ п/п	Наименование	Сумма					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	1.						
2.	2.						
Итого:							

Таблица 7

**Динамика основных финансово-экономических показателей
предпринимательской деятельности в период реализации проекта**

№ п/п	Наименование	Показатель
1.	Сумма гранта, рублей	
2.	Собственные средства, рублей	
3.	Заемные средства, рублей	
4.	Выручка от реализации за срок реализации проекта, рублей	
5.	Затраты на производство и реализацию, рублей	
6.	Итого расходы, рублей	
7.	Прибыль, рублей	
8.	Рентабельность за срок реализации проекта (%)	
9.	Уровень заработной платы, рублей	
10.	Создание дополнительных рабочих мест, чел.	

Заключение

Перспективы реализации проекта:

План расходов гранта (единовременные затраты)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ*	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (с НДС)	НДС	Оплата стоимости (источники финансирования), без НДС за счет:		
						гранта	собственных средств	заемных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Расходы, связанные с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства								
1.								
...								
	Итого по разделу I.							
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ							

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Ф.И.О. _____

МП (при наличии), подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Обязательство

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя - главы К(Ф)Х)

обязуюсь оплатить за счет собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) не менее 10% от предполагаемых расходов, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта предоставить выписку с лицевого счета, подтверждающую наличие указанных средств в достаточном объеме до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде гранта.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Ф.И.О.

МП (при наличии), подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Справка
об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя - главы К(Ф)Х)

сообщаю, что по состоянию на « _____ » _____ 20__ г. задолженность по заработной плате отсутствует.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ **Ф.И.О.**
МП (при наличии), подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Справка об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве). (Справка о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя)

Для юридических лиц:

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя - главы К(Ф)Х, наименование К(Ф)Х)

сообщаю об отсутствии на «_____» _____ 20__ г. принятого решения о реорганизации, ликвидации, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», об отсутствии возникновения признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ Ф.И.О.
МП (при наличии), подпись

«_____» _____ 20__ г.

Для индивидуальных предпринимателей:

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя - главы К(Ф)Х)

сообщаю, о не прекращении на «_____» _____ 20__ г. деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ Ф.И.О.
МП (при наличии), подпись

«_____» _____ 20__ г.

(нужное оставить)

Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Тульской области в соответствии с нормативными правовыми актами Тульской области на «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя - главы К(Ф)Х)

Наименование средств, предоставленных из бюджета Тульской области	Нормативный правовой акт Тульской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Тульской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Тульской области и Получателем на предоставление из бюджета Тульской области средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
 МП (при наличии), подпись

Ф.И.О. _____

Обязательство

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя - главы К(Ф)Х)

обязуюсь осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

МП (при наличии), подпись

Ф.И.О.